

Toruń, 28.04.2026 roku

ZATWIERDZAM

Szef Logistyki

/-/

ppłk Mateusz GRABOWICZ

Toruń, dnia 28/04/2026 r.

ZAMAWIAJĄCY:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ

GOSPODARCZY

ul. Okólna 37

87-103 Toruń

woj. kujawsko-pomorskie

tel. 261 433 540

fax. 261 433 660

www.12wog.wp.mil.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 170 000 zł (zwanym dalej Regulaminem) na:

Dostawę akumulatorów

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *Dostawa akumulatorów* realizowana na podstawie *Umowy*, której projekt stanowi *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 2.1 Część nr 1 – dostawa akumulatorów kwasowo-ołowiowych;
 - 2.2 Część nr 2 – dostawa akumulatorów specjalistycznych kwasowo-ołowiowych.
3. Zamawiający zaoferuje i dostarczy akumulatory kwasowo-ołowiowe w ilości i o wymaganiach eksploatacyjno-technicznych określonych w poniższym zestawieniu:

Lp.	Napięcie (V)	Pojemność (Ah)	Minimalny prąd rozruchowy EN(A)	Polaryzacja	Dodatkowe informacje	Ilość (w sztukach)
Część nr 1 – dostawa akumulatorów kwasowo-ołowiowych						
1.	12	35	300	L+		1
2.	12	60-62	580	P+		9
3.	12	68-70	700	P+	AGM. START-STOP	3
4.	12	70	640	P+	GEL lub AGM	2
5.	12	72-74	680	P+		2
6.	12	80-82	780	P+		1
7.	12	80-82	800	P+	AGM, START-STOP DV6T-10655-BC	10
8.	12	80	900	L+	GEL	2
9.	12	90-92	850	P+	AGM. START-STOP	1
10.	12	90-92	840	P+		2
11.	12	94-96	800	P+		1
12.	12	98-100	800	P+		3
13.	12	110	800	P+		2
14.	12	18	250	P+	AGM	2
15.	12	180	950	3		18
16.	12	190	1100	3		4
Część nr 2 – dostawa akumulatorów specjalistycznych kwasowo-ołowiowych						
1.	12	125	1100	L+	6TMF/TYPEI	8

4. Szczegółowe wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako OPZ) stanowiącym *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 5.1 zawarcia umowy ramowej;
 - 5.2 rozliczenia w walutach obcych;
 - 5.3 aukcji elektronicznej;
 - 5.4 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 5.5 możliwości udzielania zaliczek.

6. Nazwy i kod ze Wspólnego Słowniczka Zamówień (CPV):

31431000-6 Akumulatory kwasowo-ołowiowe.

6. Zamawiający, w ramach niniejszego postępowania zastrzega sobie, możliwość skorzystania z *Prawa opcji* w postaci zwiększenia wartości dostawy opcjonalnej maksymalnie o 100 % w stosunku do zamówienia podstawowego liczonego oddzielnie dla każdej z części.
7. Prawo opcji będzie uruchamiane i realizowane na zasadach określonych w *Projekcie Umowy*.

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejscem dostawy jest Magazyn Służby Czołgowo-Samochodowej w Toruniu usytuowany w kompleksie wojskowym przy ul. Okólnej 37;
2. Termin realizacji usługi umowy: od daty podpisania umowy do 28.11.2026 r. w tym
- 2.1 zakres podstawowy dostawy nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy;
- 2.2 zakres opcjonalny nie później niż 12 dni od złożonego zamówienia.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o niżej wymienione formularze:
- 1.1 *Formularz ofertowy cenowej (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);*
- 1.2 *Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).*
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami określonymi na Platformie zakupowej;
3. Wykonawca jest zobowiązany w:
- 3.1 *Formularzu ofertowym Wykonawcy:*
- a) uzupełnić wszystkie miejsca wolne (wykropkowane) a zwłaszcza o ile dotyczą one Wykonawcy;
 - b) wskazać *Wartość oferty brutto*
 - c) określić stawkę podatku VAT
 - d) Określić termin dostawy opcjonalnej zakreślając jeden z kwadratów w zakresie:
 - do 5 dni
 - do 7 dni
 - do 10 dni
 - do 12 dni;

- 3.2 w *Formularzu asortymentowo-cenowym* uzupełnić dla wszystkich oferowanych akumulatorów dane odnośnie:
- a) nazwy,
 - b) model,
 - c) pojemność (Ah),
 - d) polaryzację,
 - e) prąd rozruchowy {A (EN)},
 - f) Cena jednostkowa brutto,
 - g) Wartość brutto (PLN) dla jednego produktu,
 - h) Wartość brutto oferty w części nr 1.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 4.1 Karty katalogowe lub karty produktów do wszystkich oferowanych akumulatorów ze wskazaniem wymaganych przez zamawiającego parametrów określonych w OPZ;
 - 4.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.3 dokument upoważniający do podpisania oferty jeżeli nie wynika to z dokumentu określonego w pkt 3.1 – jeżeli dotyczy;
 - 4.4 Inne dokumenty wynikające z art. 213 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2024.18 t.j. z dnia 2024.01.05 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy.
5. Formularz oferty cenowej i inne dokumenty w formie kopii powinny być opatrzone:
- 5.1 kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 5.2 podpisem zaufanym;
 - 5.3 podpisem osobistym (e-dowód).
6. Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wartość brutto oferty** (zwana dalej jako *cena oferty*) musi być podana:
- 1.1 w złotych polskich (PLN);

- 1.2 dla części nr 1 – w pkt. 2 Rozdziału II *Formularza oferty cenowej*;
- 1.3 dla części nr 2 – w pkt. 2 Rozdziału III *Formularza oferty cenowej*.
2. Cena oferty dla części nr 1 postępowania to *Wartość brutto* z pozycji nr 17 (*Razem Formularza oferty asortymentowo- cenowego* obliczona jako suma wartości brutto poszczególnych pozycji akumulatorów.
3. Wartość brutto dla jednej pozycji akumulatorów to iloczyn ilości (kolumna „I”) i *Ceny jednostkowej brutto* (kolumna „O”).
4. Cena oferty dla części 2 postępowania to *Wartość brutto* z komórki określonej z pozycji nr 1 kolumny „P” *Formularza oferty asortymentowo- cenowego*.
5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
6. Cena oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in.: koszty zatrudnienia pracowników, koszty amortyzacji sprzętu, koszty spedycji, koszty mediów, koszty ubezpieczeń społecznych pracowników, koszt specjalistycznych szkoleń pracowników, koszty marży Wykonawcy, podatki, VAT, koszty opakowań.
7. Cena oferty może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena oferty jest stała i obowiązuje w okresie trwania umowy.
9. ***Stawka podatku VAT służąca do obliczeń ceny oferty*** ... winna być określona przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z dnia 2025.06.16).
10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.05.2026 r. o godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.05.2026 r. o godz. 09:05.**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

VI. OCENA OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z części postępowania oddzielnie.
2. Oferty zostaną ocenione w oparciu o poniższe kryteria:

2.1 C_0 – najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia podstawowego):

maksymalna **waga do 90 %**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 90 \text{ pkt}$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 90%

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

2.2 T_d – Termin realizacji dostawy opcjonalnej – maksymalna waga do 10 %, gdzie punkty rozpatrywanej oferty przyznawane będą w myśl poniższych zasad:

Czas dostawy (licząc od daty wysłania zamówienia)	Liczba przyznanych punktów
do 5 dni	10 pkt
do 7 dni	6 pkt
do 10 dni	2 pkt
do 12 dni	0 pkt

2.3 Łączna liczba punktów będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = C_0 + T_d$$

P - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę,

C_0 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę odnośnie kryterium ceny brutto,

T_d – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę odnośnie kryterium czas dostawy.

3. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Nie wskazanie w formularzu ceny ofertowej brutto spowoduje odrzucenie oferty, jako oferty o treści niezgodnej z warunkami zamówienia.
6. Pominięcie jakiegokolwiek z istniejących pozycji w szczególności cen jednostkowych i terminów dostawy opcjonalnej nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty, jako oferty o treści niezgodnej z warunkami zamówienia.

7. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo.
8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 8.1 jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
 - 8.2 Wykonawca nie uzupełnił wymaganych oświadczeń lub dokumentów – jeżeli Zamawiający o to wystąpił;
 - 8.3 Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mający wpływ na wybór oferty;
 - 8.4 oferta złożona został przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu z wyłączeniem ofert częściowych oraz ofert wariantowych, z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi Wykonawcami;
 - 8.5 oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia;
 - 8.6 oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8.7 została złożona po terminie składania ofert.
9. Niedopełnienie wymaganych formalności przez Wykonawcę przed wyznaczonym terminem podpisania umowy, Zamawiający uzna za uchylanie się od podpisania umowy.

VII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest jedynie za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców.
3. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.

VIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje na platformie zakupowej, zamieszczając również zestawienie złożonych ofert oraz informację o ofertach odrzuconych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
3. W przypadku odwołania postępowania przez Zamawiającego Wykonawca nie może rościć sobie wynagrodzenia za sporządzenie Formularza oferty cenowej

IX. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Inspektorem ochrony danych jest Wiesław WĄSICKI, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celach związanych z realizacją podpisanej umowy oraz związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń i udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy mogą być podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora.
5. Dane osobowe przekazane w ramach niniejszej umowy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, posiadają prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;

- c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Integralną częścią zapytania są załączniki:

Nr 1 – Projekt Umowy

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 – Formularz oferty cenowej

Nr 3 – Formularz ofertowo cenowy